

«Согласовано»
Протокол заседания

Педагогического Совета

от «13» 02 2025г.

«Утверждаю»
Директор МКУ ДО «ДШИ №3»



Агаев М.Ш.

ДОПОЛНЕНИЕ к ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

2. Порядок приема и увольнения работников:

2.1. Порядок приема на работу.

2.1.3. При приеме на работу педагогический работник обязан предъявить администрации школы (согласно ст. 65 ТК РФ):

- ✓ Впервые принятым на работу сотрудникам не оформляются трудовые книжки в бумажном варианте. В случае, когда на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, директором представляются в соответствующий территориальный орган Социального фонда России сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Лица, имеющие бумажную трудовую по состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя ее принятие и продолжение заполнения согласно ст.66 ТК РФ.
- ✓ Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ✓ Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- ✓ Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются МВД России;
- ✓ Справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных без назначения врача;

2.2. Отказ в приеме на работу.

2.2.3. К педагогической деятельности не допускаются, в том числе лица (согласно ст. 331 ТК РФ):

- ✓ Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в силу приговором суда;
- ✓ Имеющие или имевшие судимость, подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности государства, мира и безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей данной статьи;
- ✓ Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем данной части;

- ✓ Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. Основные права и обязанности работников образовательного учреждения (согласно ст.47 ФЗ №273-ФЗ с 19.12.2023г.):

4.2. Право на уважение человеческого достоинства защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.3. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направлять в органы управления школой обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
- ✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.